

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

-

СОДЕРЖАНИЕ

0-

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	9
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы, базовой подготовки в части освоения основных видов деятельности ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики (по профилю специальности) специальности 38.02.06 Финансы, базовая подготовка, является освоение основных видов деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; Участие в организации и осуществлении финансового контроля, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлению налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей

-

финансовоэкономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

- характеристику доходов и расходов организации;

- сущность и виды прибыли организации;

- систему показателей рентабельности;

- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

- методологию финансового планирования деятельности организации;

- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

- принципы и технологию организации безналичных расчетов;

- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического

- обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета, и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.
- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;

-
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

-
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль аудит с учетом особенностей организаций;

- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности): 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение следующих компетенций:

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональных компетенций (ОК):

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
	ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга,
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
	ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
	ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
	ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
	ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

	ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
--	---------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов	Сроки проведения
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетных систем РФ	18	6 семестр
	МДК 02.02 Налоги и налогообложение	18	6 семестр
	МДК 03.01. Финансы организаций	30	5 семестр
	МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	24	5 семестр
	МДК 03.03. Организация внешних финансовых отношений	12	6 семестр
	МДК 03.04 Закупки отдельными видами юридических лиц	6	5 семестр
	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	12	6 семестр
	МДК.04.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов	12	6 семестр
	МДК.04.03 Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок	12	6 семестр

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (дни)
<p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Исследование основных видов налогов, уплачиваемых организацией, их классификация</p>	<p>Основные положения законодательства о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ</p> <p>Классификация налогов: по способу взимания, прямые и косвенные, по источнику и др.</p> <p>Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов</p> <p>Понятие и виды специальных налоговых режимов</p>	<p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ Тема 1.1. Бюджетная система Российской Федерации и источники ее формирования</p> <p>МДК 02.02 Налоги и налогообложение Тема 1.1. Экономическое содержание налога Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации</p>	<p>36/6</p>
	<p>Изучение системы налогообложения организации</p> <p>Изучение порядка действий при определении налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Порядок расчета, начисления и перечисления НДС. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения налоговой декларации и платежных документов по НДС.</p> <p>Налог на прибыль предприятий: налогоплательщики, объект налогообложения. Доходы и расходы, группировка расходов. Порядок признания доходов и расходов по</p>	<p>МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетных систем РФ Тема 1.3. Организация расчетов по НДС Тема 1.4. Организация расчетов по страховым взносам Тема 1.5. Организация расчетов по налогу на прибыль</p> <p>МДК 02.02 Налоги и</p>	

	<p>Определение налоговой базы и расчет налогов, сборов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Использование программного обеспечения в налоговых расчетах</p>	<p>кассовому методу и методу начисления. Налоговая база. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые вычеты, ставки налога, порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями, налоговыми агентами. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц. Платежи за пользование природными ресурсами. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.</p> <p>Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект, налоговая база, налоговые льготы. Особенности исчисления и уплаты с учетом регионального законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности.</p> <p>Транспортный налог: налогоплательщики, объект</p>	<p>налогообложение</p> <p>Тема 2.1. Страховые взносы</p> <p>Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)</p> <p>Тема 3.3. Налог на прибыль предприятий</p> <p>Тема 3.4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)</p> <p>Тема 3.5. Платежи за пользование природными ресурсами</p> <p>Тема 4.1. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 4.2. Транспортный налог</p>	
--	---	---	---	--

		<p>налогообложения, налоговая база, ставки налога, налоговый и отчетный период, порядок исчисления.</p> <p>Особенности исчисления и уплаты с учетом регионального законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты суммы.</p> <p>Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, порядок исчисления.</p>	<p>Тема 5.1. Налог на имущество физических лиц</p> <p>Тема 5.2. Земельный налог</p>	
<p>Изучение порядка действий при определении налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Определение налоговой базы и расчет налогов, сборов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Порядок исчисления и перечисления налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога при упрощенной системе. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу при упрощенной системе.</p> <p>Условия для применения УСН. Порядок перехода УСН и отказа от ее применения. Особенности применения патентной системы налогообложения (ПСН). Виды деятельности, по которым применяется ПСН</p> <p>Элементы единого налога:</p>	<p>МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетных систем РФ</p> <p>Тема 1.6. Организация расчетов по упрощенной системе налогообложения</p> <p>МДК 02.02 Налоги и налогообложение</p> <p>Тема 6.1. Упрощенная и патентная системы налогообложения</p> <p>Тема 6.2. Патентная система налогообложения</p>		

		налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок ведения налогового учета и оформления налоговой отчетности Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	Расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Структура страховых взносов. Объекты, плательщики, тарифы, база обложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление страховых взносов. Порядок заполнения и предоставления отчетности по страховым взносам Уплата посредством единого налогового платежа	МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетных систем РФ Тема 1.4. Организация расчетов по страховым взносам МДК 02.02 Налоги и налогообложение Тема 2.1. Страховые взносы	
	Определение размеров неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Виды неналоговых платежей. Утилизационный сбор, за загрязнение окружающей среды, плата в лесной фонд	МДК 02.02 Налоги и налогообложение Тема 3.5. Платежи за пользование природными ресурсами	
	Изучение нормативных и других регулирующих актов по налоговому	Сущность, функции и принципы налогового планирования Организация налогового планирования	МДК 02.02 Налоги и налогообложение Тема 7.3. Налоговая проверка как	

	<p>планированию при формировании учетной политики для целей налогового планирования</p> <p>Участие в мероприятиях по налоговому планированию в организациях</p> <p>Расчет налоговой нагрузки и выявление способов ее снижения.</p>	<p>на предприятии. Стратегическое и текущее налоговое планирование</p> <p>Принципы и стадии налогового планирования</p> <p>Инструменты налогового планирования</p> <p>Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования. Методы расчета налоговой нагрузки.</p> <p>Понятие учетной политики. Нормативное регулирование учетной политики.</p> <p>Взаимосвязь учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения</p>	<p>основной вид экономического контроля</p>	
	<p>Изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, определяющих налоговую ответственность.</p> <p>Изучение видов налоговых правонарушений, налоговых санкций как меры налоговой ответственности.</p> <p>Оценка финансово-экономических последствий совершения налогового правонарушения</p>	<p>Понятие налогового контроля. Функции органов, осуществляющих налоговый контроль.</p> <p>Формы и методы налогового контроля.</p> <p>Ответственность за совершение налоговых правонарушений</p> <p>Права налогоплательщиков при проведении налоговыми органами налоговых проверок.</p>	<p>МДК 02.02 Налоги и налогообложение</p> <p>Тема 7.3. Налоговая проверка как основной вид экономического контроля</p> <p>Тема 8.1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</p>	

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	Изучить организацию управления финансами на предприятии.	Сущность финансов и их функции. Принципы организации финансов предприятий. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятий.	МДК 03.01. Финансы организаций Тема 1. Содержание и принципы организации финансов предприятий	6/1
	Рассчитать величину чистых активов организации. Провести анализ собственного капитала организации. Провести анализ заемного капитала организации.	Расчет величины чистых активов организации. Собственный капитал и его основные элементы. Заемный капитал и источники его формирования	Тема 2. Формирование и управление капиталом организации (предприятия).	6/1
	Определить финансовый результат организации. Рассмотреть использование чистой прибыли организации (предприятия). Рассчитать показатели рентабельность организации.	Формирование финансового результата организации. Использование чистой прибыли организации. Рентабельность организации.	Тема 5 Прибыль и рентабельность организаций (предприятий)	6/1
	Провести анализ эффективности использования оборотных средств организации (предприятия)	Состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	Тема 6. Организация оборотных средств организации (предприятия)	6/1

	Провести анализ эффективности использования основных фондов организации (предприятия).	Капитальные вложения и источники их финансирования на предприятии. Показатели эффективности использования основного капитала организации.	Тема 8. Инвестиции в основной капитал	6/1
	Провести анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Провести анализ показателей и структуры себестоимости продукции. Анализ издержек обращения – для торгового предприятия). Провести анализ состава и динамики прибыли организации	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ себестоимости продукции или издержек обращения – для торгового предприятия. Анализ состава и динамики прибыли организации. Факторный анализ прибыли	МДК 03.02 Анализ финансовохозяйственной деятельности Тема 6. Анализ трудовых ресурсов предприятия. Тема 8. Анализ себестоимости продукции и издержек обращения. Тема 9. Анализ финансовых результатов	24/4
	Провести анализ актива и пассива бухгалтерского баланса и выявить оптимальную структуру имущества и капитала организации (предприятия). Провести анализ финансовой устойчивости организации (предприятия). Провести анализ платежеспособности и	Предварительный анализ финансового состояния организации. Показатели финансовой устойчивости организации (предприятия). Показатели платежеспособности и кредитоспособности организации	Тема 12. Оценка финансового состояния предприятия	

	кредитоспособности организации.	(предприятия).		
	Изучить кредитный договор организации с кредитуемым банком и рассчитать сумму возврата долга по кредиту по схеме простого и сложного процента. Рассмотреть применяемые формы безналичных расчетов на предприятии.	Процентные ставки и методы их начисления. Сущность безналичных расчетов. Принципы и технология организации безналичных расчетов.	МДК 03.03 Организация внешних финансовых отношений Тема 3. Основы финансовой математики. Тема 4. Организация и осуществление финансовых расчетов.	12/2
	Собрать, обработать и проанализировать информацию о ценах на товары, работы и услуги Подготовить закупочную документацию	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы.	МДК 03.04 Закупки отдельными видами юридических лиц Тема 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Тема 3. Особенности проведения торговых и неторговых процедур закупок в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	6/1

<p>ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>Изучить организацию проведения финансового контроля на предприятии.</p>	<p>Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объекта финансового контроля</p> <p>Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.</p>	<p>МДК. 04.01. Основы государственного (муниципального) финансового контроля Тема 1. Основы организации финансового контроля Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта Тема 4. Инструменты и методы финансового контроля Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>12/2</p>
	<p>Произвести анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>Контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Методы экономического анализа; анализ основных показателей финансово-экономической деятельности объекта финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>	<p>МДК. 04.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов Тема 2.2. Анализ имущественного положения учреждений Тема 2.3. Анализ финансового обеспечения (финансирования) деятельности учреждений Тема 2.4. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений Тема 2.5. Оценка эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>12/2</p>

	<p>Ознакомиться и проанализировать пакет документов по закупочным процедурам и заключению государственных и муниципальных контрактов</p>	<p>Контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>МДК 04.03 Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок. Тема 1 Законодательная база процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации Тема 2 Гражданский кодекс РФ как базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд Тема 3 Бюджетное законодательство Российской Федерации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд Тема 6 Общие положения права, регулирующие контрактную систему Тема 7 Административная ответственность за нарушения при осуществлении закупок</p>	<p>12/2</p>
<p>Итого</p>				<p>144/24</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена СПО;
- программа производственной практики (по профилю специальности) (задания для прохождения практики);
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование предприятий-баз-практики

- инструктивный материал;
- бланковый материал;

Технические средства:

- компьютер, принтер, калькулятор.
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Конституция РФ (принята всеобщим голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : 1 и 2 часть.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : Федер. закон РФ от 31.07.1998 г. №146-ФЗ : (ред. от 04.08.2023) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 22.04.2024, с изм. от 24.05.2024)
6. Федеральный закон Российской Федерации «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

8. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (в ред. Федерального закона от 26.11.98 № 182-ФЗ).

9. Федеральный закон Российской Федерации «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1 (действующая редакция от 29.12.2014 г.).

10. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

11. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 149-ФЗ)

12. Положение Центрального банка Российской Федерации «О правилах организации налично-денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.98 № 14-П.

13. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

14. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 (ред. от 29.10.2015) «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»

15. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 2Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля» (вместе с «Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля») (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Ахмадова Ю. А. Современные источники финансирования инновационных проектов Финансовый менеджмент. - 2019. - № 3. - С. 45-54

2. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб. пособие для академического бакалавриата/под общ. ред. Н.И.Берзона-М:Издательство Юрайт, 2018. – 212 с.

3. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ / В. Е. Губин, О. В. Губина. - М.: Форум: Инфра-М, 2018. – 336 с.

4. Дорошенко Т. Г. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: учеб. пособие / Т.Г. Дорошенко, О.П. Дюнина, М.Э. Кузнецова, А.И. Ксендзюк – Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. — 173 с.

5. Журавлева Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83657.html> (дата обращения: 08.06.2022).

6. Налогообложение юридических и физических лиц : учеб. пособие / под общ. ред. Г.П. Комаровой, М.О. Измайловой. – Иркутск : Изд. дом БГУ, 2020. – 392 с. – URL: <http://lib-catalog.bgu.ru>. (дата обращения 04.06.2024).

7. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427> (дата обращения: 04.06.2024).

8. Потапенко А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Трицкий мост, 2021. — 106 с.

9. Слабинская И. А. Бухгалтерский учет в 10 частях. Ч.9. Учет расчетов с бюджетом : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 189 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92243.html> (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

10. Соколова, Э. Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований / Э. Д. Соколова. — 2-е изд. — Москва : Юриспруденция, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9516-0841-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86536.html>

11.

12. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с.

Дополнительные источники:

13. Алексеев Е. Е. Корпоративные финансы: практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 155 с.

14. Алексеев В. Н. Разработка универсальной модели финансовой безопасности организации Финансовый менеджмент. - 2019. - № 2. - С. 3-8

15. Бурунова А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94525.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Григорян Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107776.html>
17. Завьялова Л. В. Финансовый контроль : практикум / Л. В. Завьялова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2499-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108146.html>
18. Королева М.А. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М.А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 164 с.
19. Минина Ю. И. Экономический анализ : практикум для СПО / Ю. И. Минина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 190 с.
20. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927> (дата обращения: 08.06.2024).
21. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78896.html>
22. Хмара Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108100.html> (дата обращения: 08.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/108100>.
23. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135> (дата обращения: 08.06.2024).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от *образовательного учреждения*:

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Нести ответственность за освоение учащимися профессиональных и общих компетенций.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает задания для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по производственной практики (по профилю специальности) является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает практические работы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность решать профессиональные задания с использованием профессионального программного обеспечения	Зачет по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Зачет по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Участие в разработке финансовой политики организации. Владение методами финансового планирования и прогнозирования деятельности организаций как инструмент управления финансами организации. Полнота и точность проведения финансовых расчетов финансово-хозяйственной деятельности организации.	Зачет по производственной практике
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Правильность определения налоговой базы для исчисления налогов и сборов. Правильность применения ставок по налогам и сборам	Зачет по производственной практике

<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Правильность применения нормативной документации по налогам и сборам. Соответствие сроков уплаты налогов и сборов срокам установленным законодательством.</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.</p>	<p>Правильность планирования и прогнозирования налоговых поступлений. Правильность расчета налоговой нагрузки предприятия.</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>организации, оценивание эффективности использования отдельных его элементов; Правильность определения потребности в оборотных средствах, проведение мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; Правильность определения результатов финансово-хозяйственной деятельности организации и показателей эффективности их использования; Обеспечение формирования инвестиционной политики организации, разработка инвестиционных проектов, проведение оценки эффективности инвестиционных проектов; Грамотное проведение анализа финансово-хозяйственную деятельность организаций; Эффективность обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; Грамотность осуществления организации и выполнения финансовых расчетов; Эффективность использования информационных технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Правильность планирования и составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов организации. Грамотность использования законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>

	осуществления финансового планирования	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Правильность определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; Правильность планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности	Зачет по производственной практике
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Правильность определения платежей по договорам кредитования и договорам лизинга; Правильность осуществления технико-экономического обоснования кредита; оценивание вариантов условий страхования; Правильность расчета страховых платежей (премии) по договорам страхования; Грамотность использования законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	Зачет по производственной практике
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Правильность составления закупочной документации; Обобщение полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистическая обработка и формулирование аналитических выводов; Правильность осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); Правильность проверки необходимой документации для заключения контрактов; Грамотность осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; Эффективность использования информационных технологии,	Зачет по производственной практике

	<p>применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Умение подготовить закупочную документацию.</p> <p>Умение обработать результаты закупки и заключить контракт.</p>	
<p>ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.</p>	<p>Правильность проведения анализа информации с целью определения существенности направлений проверки; правильность разработки план и программы контрольного мероприятия; грамотность применения программного обеспечения при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; правильность оформления актов по итогам контрольного мероприятия, правильность определения видов нарушений бюджетного законодательства и их последствия; правильность оформления результатов проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; Правильность проведения оценки эффективности контрольных процедур; осуществления контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	<p>Правильность проведения проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. Своевременность осуществления предварительного и текущего контроль за операциями по исполнению бюджетов; грамотность применения различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>

<p>ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>	<p>Правильность проведения внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организации; правильность оформления результатов проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; эффективность осуществления контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Своевременность проведения мероприятий по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Грамотность проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Зачет по производственной практике</p>

ЗАДАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 36 часов

Задание	Количество часов
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетных систем РФ	
МДК 02.02 Налоги и налогообложение	
2.1. Изучить законодательные и иные нормативные правовые акты в организациях различных ОПФ, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Исследовать основные виды налогов, уплачиваемых организацией, их классификация	4
2.2. Изучить порядок действий при определении налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организациях различных ОПФ	
2.2.1. Изучить систему налогообложения организации. Изучить порядок действий при определении налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Определить налоговую базу и произвести расчет налогов, сборов организации, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	6
2.2.2. Изучить порядок действий при определении налоговой базы для исчисления налогов по специальным режимам и другим налогам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Определить налоговую базу и рассчитать налог по специальному режиму и другие налоги организации, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.	4
2.3. Рассчитать страховые взносы организации в бюджеты Российской Федерации	6
2.4. Рассчитать неналоговые платежи организации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	4
2.5. Принять участие в осуществлении контроля своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Оценить финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения.	6
2.6. Изучить нормативные и другие регулирующие акты по налоговому планированию при формировании учетной политики для целей налогового планирования. Рассчитать налоговую нагрузку организации и определить способы ее снижения. Принять участие в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.	6
ИТОГО	36

ЗАДАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций специальности

Задание	Количество часов
МДК 03.01. Финансы организаций	
1.1. Ознакомиться с Уставом предприятия, описать ОПФ, цели, задачи предприятия (приложить копии первых страниц устава).	2
1.2. Ознакомиться и представить схему организационной структуры управления предприятием.	4
1.3. Рассчитать величину чистых активов организации.	2
1.4. Провести анализ собственного капитала организации.	5
1.5. Провести анализ заемного капитала организации	5
1.6. Определить финансовый результат организации. Рассмотреть использование чистой прибыли организации (предприятия).	4
1.7. Рассчитать показатели рентабельность организации.	2
1.8 Провести анализ эффективности использования оборотных средств организации (предприятия)	4
1.9 Провести анализ эффективности использования основных фондов организации (предприятия).	6
1.10 Провести анализ актива и пассива бухгалтерского баланса и выявить оптимальную структуру имущества и капитала организации (предприятия).	4
1.11 Провести анализ финансовой устойчивости организации (предприятия).	4
1.12 Провести анализ платежеспособности и кредитоспособности организации (предприятия).	4
МДК 03.02. Организация внешних финансовых отношений.	
2.1 Изучить кредитный договор организации с кредитующим банком и рассчитать сумму возврата долга по кредиту по схеме простого и сложного процента.	2
2.2 Рассмотреть применяемые формы безналичных расчетов на предприятии.	2
МДК 03.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	
3.1 Провести анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.	4
3.2 Провести анализ показателей и структуры себестоимости продукции. Анализ издержек обращения – для торгового предприятия).	4
3.3 Провести анализ состава и динамики прибыли организации.	6
3.4. Оформление отчета	2
МДК 03.04 Закупки отдельными видами юридических лиц	
4.1 Собрать, обработать и проанализировать информацию о ценах на товары, работы и услуги.	2
4.2 Подготовить закупочную документацию	2
5. Оформление отчета	2
ИТОГО	72

ЗАДАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Задание	Количество часов
МДК 04.01. Основы государственного (муниципального) финансового контроля	
Изучить нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объекта финансового контроля.	4
Изучить нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.	4
Проанализировать осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	4
МДК 04.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов	
Анализ имущественного положения бюджетного учреждения..	3
Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.	3
Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	3
Анализ использования бюджетных средств	3
МДК.04.03 Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок	
Ознакомиться и проанализировать пакет документов по закупочным процедурам.	6
Ознакомиться и проанализировать пакет документов по заключению государственных (муниципальных) контрактов.	6
ИТОГО	36

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Практика по ПМ.02, ПМ.03, ПМ 04 является составной частью производственной практики студентов специальности **38.02.06 «Финансы»**

Практика включает выполнение заданий по следующим МДК:

МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетных систем РФ.

МДК 02.02 Налоги и налогообложение

МДК 03.01. Финансы организаций

МДК 03.02. Организация внешних финансовых отношений

МДК 03.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК 03.04 Закупки отдельными видами юридических лиц

МДК 04.01 Основы государственного (муниципального) финансового контроля

МДК 04.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов

МДК 04.03 Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок

Продолжительность практики ПМ.02 – 36 часа.

Продолжительность практики ПМ.03 – 72 часа.

Продолжительность практики ПМ.04 – 36 часа.

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент за 3 дня до окончания практики по модулям ПМ.02, ПМ.03. ПМ 04 представляет выполненный отчет на проверку и в последний день практики его защищает.

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет по практике ПМ.02, ПМ.03. ПМ 04 после чего он допускается к сдаче экзамена (квалификационного).

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 1);
- описание выполненных заданий в соответствии с требованиями к оформлению отчета (Приложение 2);

- приложения (копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и др.)

Консультации по составлению отчета проводятся еженедельно по утвержденному расписанию.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации**

**ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и
осуществление финансовых операций**

**ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового
контроля**

Выполнил студент группы _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия

Руководители практики от колледжа

Иркутск, 20..

Требования к оформлению отчета

Работа выполняется по заданиям на отдельных листах формата А4 (210297), на одной стороне листа, которые должны быть сброшюрованы в следующей последовательности: титульный лист, содержание работы. Необходимо оставлять поля: 2см сверху и снизу, 2см с левой стороны, 1см с правой стороны. Шрифт 14 Times New Roman, отступ красной строки 1,25, абзацный отступ 1,5, расстановка переносов – автоматическая.

Текст работы должен быть отпечатан через один интервал, шрифтом Times New Roman, размером 14.

Цвет шрифта должен быть черным.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна.

Текст работы должен иметь сплошную нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не проставляется. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 2000–2008 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Число от размерности отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2012 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.». Кавычки набираются в виде «елочек».

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт.,

интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.